MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 026/OE/MC-DRC/2025

Titre du poste	Manager Logistique - Tshikapa
Besoin	1
Lieu de Prestation	Tshikapa, Province de KASAI
Catégorie / Grade	VI
Superviseur direct	Deputy Chief of party Operations/ Directeur du Projet Adjoint aux operations
Type de contrat	CDD (3 mois) renouvelables
Niveau de risque de sauvegarde	II
Date de l'offre	09 juin 2025
Date de clôture	20 juin 2025 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***
- *NB : Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de services fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans la détresse, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - en aidant les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.
Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 250 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) à Bunia (Province de l'ITURI) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du KASAI.

En 2023, nous avons atteint près de 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.
Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Manager Santé, Nutrition et WASH pour son bureau de Tshikapa.

Description du programme :

Mercy Corps avec ses partenaires met en œuvre actuellement, dans les zones de sante de Kalonda Ouest, Ndjoko Mpunda, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI le programme GAINS-TUYA KUMPALA *« Graduating to Sustainable Agriculture, Income, Nutrition and Food Security »* financé par le gouvernement américain. Ce programme qui couvre une période de cinq ans (octobre 2023 à septembre 2028) vise à améliorer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et économique des ménages vulnérables.

Les deux objectifs stratégiques de ce programme sont : (1) Le renforcement des moyens de subsistance et augmentation des revenus et (2) l'amélioration de l'utilisation d'aliments de qualité par les personnes

RESUME GENERAL DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Adjoint des Operations, le/la Manager Logistique est responsable de la gestion et la coordination de toutes les activités du département de la Logistique de Tshikapa et de deux sous bureaux. En charge de la Logistique, il/elle doit s'assurer que tous les programmes, y compris ceux des bureaux de terrain sont effectivement supportés au temps requis et bien précis sur tous les besoins logistiques. Le/La manager Logistique est la personne clef pour toutes les activités logistiques pour les programmes de Mercy Corps au Kasaï.

Le/la Manager Logistique est la personne clé pour tout appuis aux activités logistiques pour le programme GAINS de Mercy Corps. Il.elle est responsable de la gestion et la coordination de la logistique, la gestion du charroi, les magasins/entrepôts, des équipements et infrastructures et du support à tous les Logisticiens des sous-bases terrain et de Kinshasa.

En collaboration avec le Country Logistics Manager, il.elle travaille à une vue globale et à une harmonisation des pratiques logistiques du programme GAINS à celles de la Mission Mercy Corps en RDC.

Les fonctions essentielles de ce poste :

Sous les conseils et la supervision du Directeur Adjoint des Operations, le/la Manager logistique performera les fonctions suivantes :

Superviser les biens et les infrastructures de la Base :

Coordonner avec le responsable des assets pour s'assurer que :

- Les inventaires sont réalisés régulièrement et dans le délai ;
- Les fichiers de suivi des assets sont à jour ;
- Les assets sont correctement suivis au niveau des réparations et des déclassements ;
- L'archivage des documents est rigoureux et optimal ;
- Le suivi des prises de responsabilité est en place et à jour ;
- La mise en place et la mise à jour du rapport logistique mensuel est effectuée ;
- Un plan de renouvèlement du matériel d'équipement est réalisé ;
- La sécurisation du matériel est faite ;
- La capitalisation et la priorisation des besoins de réparation et d'amélioration des infrastructures de Mercy Corps dans la zone est effectuée.

Superviser les Approvisionnements et le stockage des biens et produits

- Surveiller toutes les activités logistiques liées à la réception, la livraison des biens en provenance ou en destination des sous bases ou des fournisseurs ;
- Collaborer étroitement avec le Procurement Officier sur le suivi des achats logistiques ;
- Planifier la livraison des biens aux différents bureaux de Mercy Corps et/ou sur les sites de projets comme demandé, en minimisant les coûts et en tenant compte des conditions des routes pendant les saisons pluvieuses ;
- Respecter correctement la politique et la procédure de réception et le magasinage des biens ;
- Avec le Chargé du magasin/entrepôt, assurer un stockage correct des vivres et des biens à tout moment: toute irrégularité doit être immédiatement rapportée aux autorités appropriées pour correction immédiate
- Assurer que les rapports hebdomadaires et mensuels des mouvements des biens (réception et expédition) sont effectués ;
- Assurer la gestion de la base de données stock.

Superviser la gestion de la flotte :

Avec le chargé de la flotte (Fleet officier), s'assurer que :

- Tous les véhicules sont en bon état pour la route et pour la sécurité des passagers (le personnel de Mercy Corps) ;
- Tous les documents des véhicules sont à jour et rangés selon les procédures Mercy Corps ;

- Le suivi sur la consommation du carburant est effectué, et s'assurer que les prises de carburant aux stations sont suivies de manière concrète via les bons de carburant, et que les logsheets sont entrées dans le logiciel de suivi de consommation ;
- Le suivi des dépenses liées aux véhicules, motos, générateurs est fait et compilé, et que toutes les informations nécessaires soient saisies correctement dans la base des données ;
- Le stock des pièces de rechange et des consommables pour les véhicules est correctement tenu ;
- Les services/maintenances des véhicules sont organisés, planifiés de manière régulière en utilisant les formulaires appropriés et que les réparations majeures sont bien faites et à temps ;
- Un plan de maintenance des véhicules est établi ;

Avec le responsable du dispatch, s'assurer que :

- Le programme de mouvement des véhicules est défini selon les besoins des programmes et des opérations ;
- Un bon système de communication est mis en place avec les chauffeurs ;
- La coordination avec les autres agences et les points focaux sécurité est mise en place pour bien s'informer sur la sécurité au niveau des routes avant de déployer les véhicules et le personnel sur le terrain ;
- Les mesures de sécurité sont mises en place pour les véhicules surtout pour le parking, et que les clefs et les fournitures/équipements d'urgence sont bien à bord des véhicules ;
- Les rapports d'accident et d'incident liés aux véhicules sont établis ;
- La surveillance des véhicules loués ainsi que la gestion des contrats est dûment effectuée, et s'assurer du suivi pour que les paiements soient effectués à temps.

Organiser le management de l'équipe

- Maintenir le contact avec les partenaires humanitaires et autres agences pour assurer une bonne coordination en matière d'activités logistiques, sécuritaires et de transports ;
- Gérer les congés des officiers, assistants logistiques et chauffeurs pour assurer une bonne simultanéité sans affecter les besoins des programmes ;
- Coordonner avec les Ressources Humaines pour s'assurer que les dossiers de personnel de la logistique sont bien maintenus et classés ;
- Former et encadrer l'équipe logistique sous sa supervision sur les systèmes et dispositions logistiques ;
- Apporter le soutien technique nécessaire aux logisticiens des bases ;
- Organiser des réunions formelles régulières avec les membres de son équipe ;
- Effectuer les évaluations des membres de l'équipe logistique sous sa supervision.

Superviser l'infrastructure

- S'assurer que les bureaux et les Guest House soient fonctionnels et que les travaux d'amélioration de ceux-ci sont bien exécutés ;
- Faire le lien avec le bailleur en coordination avec l'administration pour entamer les réparations qui sont à la charge de celui-ci ;
- S'assurer que les biens loués par Mercy Corps sont bien utilisés et remonter les alertes s'il y a des problèmes de fonctionnement ;
- Participer à la validation logistique de nouveaux biens loués par Mercy Corps.

Autres

- S'assurer que tous les dossiers de la logistique sont systématiquement et correctement classés à tout moment sans exception, y compris les dossiers annulés. Ces dossiers doivent toujours être mis à jour, bien organisés, clairement marqués et complétés ;
- Se conduire professionnellement et personnellement de manière à apporter de la crédibilité à Mercy Corps et ne pas compromettre sa mission humanitaire ;
- Accomplir d'autres tâches à la demande du superviseur hiérarchique ;

Responsabilités en matière de sauvegarde

- S'informe activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris les risques de protection et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité.

- Met en pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à faire part de leurs préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance pour l'intégrité et d'autres options.

CONNAISSANCE ET EXPÉRIENCES :

- Avoir un diplôme de niveau bac+5 en logistique et achats, comptabilité, économie, administration des affaires ou toute autre étude relative à la gestion de la logistique (l'expérience avec les ONGs internationales est un atout) ;
- Quatre ans (4) ans d'expérience en logistique et achats, avec une bonne connaissance organisationnelle,
- L'habilité de bien maintenir un bon système de gestion des dossiers logistiques et achats, et une bonne capacité d'anticipation des problèmes circonstanciels ;
- Une bonne connaissance de Microsoft Office y comprise l'utilisation des courriels, Outlook ;
- Une excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral) ;
- Une habilité indubitable de pouvoir résoudre indépendamment les problèmes de tout genre sans ou avec peu de supervision.

FACTEURS DE SUCCÈS :

Une bonne connaissance et une compréhension claire de l'éthique de la logistique, les achats, l'entreposage et la gestion des "Assets" (bien et équipements) ainsi que la volonté absolue d'adhérer aux politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs est essentielle.

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international et les communautés bénéficiaires est fortement demandée. Une habilité démontré de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire. Être un communicateur parfait et surtout donner les feedbacks à temps.

Apprentissage organisationnel

Dans le cadre de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et afin d'affirmer notre compréhension que les organisations favorisant l'apprentissage sont plus efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles soutiennent, nous attendons de tous les personnels Mercy Corps qu'ils dédient 5% de leur temps à des activités d'apprentissage profitant tant à Mercy Corps qu'à eux-mêmes.

Redevabilité envers les bénéficiaires

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement international, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ; Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

Efficacité et efficience de l'équipe

La réalisation de notre mission commence par la manière dont nous constituons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes aux expériences, formations et perspectives variées, nous renforçons notre capacité à relever des défis complexes et à favoriser l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, responsabilisé pour atteindre son plein potentiel et motivé pour faire son meilleur travail. Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe forte et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Egalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui prône l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences différentes afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état civil, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 09 juin 2025
LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 183 /2025
SIGNATURE 09/06/25